

**государственное областное автономное учреждение
«Новгородский Кванториум»
(ГООУ «Новгородский Кванториум»)**

Утверждено
приказом директора
от 03.12.2021 г. № 273

**Положение
о мерах недопущения составления неофициальной отчетности
использования поддельных документов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственное областное автономное учреждение «Новгородский Кванториум» (ГООУ «Новгородский Кванториум»), далее по тексту «учреждение», в соответствии со статьей 13.3 федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.3. «Документ» - документ, созданный государственным органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот.

1.4. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов, незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Заключительная часть

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора учреждения.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено приказом директора учреждения.



КВАНТОРИУМ
ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное областное автономное учреждение
«Новгородский Кванториум»

(ГООУ «Новгородский Кванториум»)

ИНН: 5321190049, КПП: 532101001, ОГРН: 1175321005155, ОКПО: 16204472, 173004,
г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 39, корп. 1

Приказ

03.12.2021 № 273

Об утверждении Положения о мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов

В соответствии с требованиями федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов в ГООУ «Новгородский Кванториум».
2. Севастьяновой А.И. оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам работникам по персональной ответственности за создание неофициальной отчетности и поддельных документов.
3. Заместителю директора Ткаченко С.В. регулярно проводить проверку подлинности документов.
4. При установлении подлинности заместителю директора Ткаченко С.В. обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации, анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел.
5. Заместителю директора Ткаченко С.В. донести до сотрудников сведения о недопустимости создания поддельных документов.
6. Зеленову А.Н. разместить Положение мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов в ГООУ «Новгородский Кванториум» на сайте учреждения.
7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов в ГООУ «Новгородский Кванториум» на 2 л.

Директор

Т.М. Сарычева