

государственное областное автономное учреждение «Новгородский Кванториум»
(ГОАУ «Новгородский Кванториум»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГОАУ «Новгородский Кванториум»
от 11.04.2022 г. № 87

Положение

о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками государственного областного автономного учреждения «Новгородский Кванториум»

1. Настоящее положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками государственного областного автономного учреждения «Новгородский Кванториум» (далее учреждение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения.

2. Положение распространяется на всех лиц, работающих по трудовому договору в учреждении.

3. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, обязан уведомлять об этом работодателя в течение 1 рабочего дня со дня, когда ему стало известно о данном факте.

4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно в течение 1 рабочего дня с момента выхода на работу.

5. Уведомление подается должностному лицу, ответственному за прием уведомлений, и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал учета уведомлений):

- в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;
- незамедлительно в присутствии работника, вручившего уведомление лично.

6. Журнал учета уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском гербовой печати учреждения.

7. Уведомление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается лицом, ответственным за прием уведомлений, для рассмотрения руководителю, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), и образовании комиссии по проведению проверки (далее - комиссия). Принятое решение оформляется приказом директора.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Состав комиссии утверждается приказом директора.

10. При проведении проверки, должны быть заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства

обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на работника, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

В целях проведения более полной и объективной проверки сведений, указанных в уведомлении, комиссия имеет право направлять соответствующие запросы в иные органы, учреждения и организации.

12. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. По результатам проверки, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении, оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее - заключение), которое подписывается членами комиссии.

14. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для направления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

15. Заключение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется руководителю, а его копия - работнику, подавшему уведомление.

16. В случае подтверждения факта обращения, руководитель с учетом заключения комиссии по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему заключения путем издания приказа учреждению принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

17. Решение, принятое руководителем, может быть обжаловано работником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование государственного
учреждения)

От _____
(Ф.И.О., должность сотрудника, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками ГОАУ «Новгородский Кванториум»

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)



КВАНТОРИУМ
ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное областное автономное учреждение
«Новгородский Кванториум»
(ГОАУ «Новгородский Кванториум»)

ИНН: 5321190049, КПП: 532101001, ОГРН: 1175321005155, ОКПО: 16204472, 173004,
г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 39, корп.1

Приказ

11.04.2022 № 87

Об утверждении Положения о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками государственного областного автономного учреждения «Новгородский Кванториум»

В соответствии с требованиями федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками государственного областного автономного учреждения «Новгородский Кванториум».

2. Зеленову А.Н. разместить Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками государственного областного автономного учреждения «Новгородский Кванториум» на сайте учреждения.

3. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками государственного областного автономного учреждения «Новгородский Кванториум» на 5 л.

Директор

Т.М. Сарычева