



**КВАНТОРИУМ**  
ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное областное автономное учреждение  
«Новгородский Кванториум»  
(ГОАУ «Новгородский Кванториум»)  
ИНН: 5321190049, КПП: 532101001, ОГРН: 1175321005155, ОКПО: 16204472, 173004,  
г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 39, корп. 1

## Приказ

20.03.2023 № 87

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

В связи с изменением законодательства, в соответствии со ст.ст. 136 и 22 ТК РФ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить раздел 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» Правил внутреннего трудового распорядка ГОАУ «Новгородский Кванториум» пунктом 4.1.14.1:

«4.1.14.1. Предоставление в день прохождения медицинского обследования по «Сертификату молодоженам «Репродуктивное здоровье» выходного нерабочего дня с сохранением заработной платы».

2. Дополнить раздел 5 «Основные права и обязанности работодателя» Правил внутреннего трудового распорядка ГОАУ «Новгородский Кванториум» пунктом 5.2.16:

«5.2.16. Предоставить работникам в день прохождения медицинского обследования по «Сертификату молодоженам «Репродуктивное здоровье» выходного нерабочего дня с сохранением заработной платы.»

3. Дополнить раздел 10 «Оплата труда» Правил внутреннего трудового распорядка ГОАУ «Новгородский Кванториум» пунктами 10.5. и 10.5.1.:

«10.5. При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

10.5.1. Расчетный листок выдается один раз в месяц при выплате заработной платы за вторую половину месяца в бумажном или электронном виде.

При получении расчетного листка на бумажном носителе работник подтверждает факт получения расчетного листка проставлением личной подписи в ведомости выдачи расчетных листков.

Расчетные листки в электронном виде могут направляться на адрес электронной почты работника или посредством мессенджера по номеру телефона, указанные в его личном заявлении.

Работник в любое время может поменять способ получения/ адрес электронной почты/ номер телефона для рассылки расчетных листков с обязательным письменным извещением работодателя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня выдачи расчетных листков.»

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Сарычева