

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
государственного областного автономного
учреждения «Новгородский Кванториум»
от 08.12.2022 г. № 354

ПОРЯДОК
сообщения работниками государственного областного автономного
учреждения «Новгородский Кванториум» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками государственного областного автономного учреждения «Новгородский Кванториум» (далее работники, учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются работниками ведущему специалисту по персоналу, который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее журнал уведомлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью учреждения.

5. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель

учреждения (далее руководитель) или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе подготовки заключения, представляются ответственным должностным лицом председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному должностному лицу в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 5 настоящего Порядка, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления ответственному должностному лицу.

7. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников «наименование учреждения», и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением министерства.

8. Руководитель по итогам рассмотрения уведомления комиссией принимает одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 настоящего Порядка, руководитель принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3 настоящего Порядка, руководитель применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

к Порядку сообщения работниками
ГООУ «Новгородский Кванториум» о
возникновении _____ личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Директору ГООУ «Новгородский Кванториум»

(ФИО)

от _____

(ФИО, наименование должности работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная _____
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению работников «наименование
учреждения», и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года _____

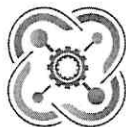
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку сообщения работниками ГОАУ «Новгородский Кванториум» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия. имя. отчество. должность лица. напавившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия. имя, отчество. должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата перелачи ввеломления в комиссию по соблюдению требований к служебному повелению паботников ГОАУ «Новгородский Кванториум» и урегулированию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6



КВАНТОРИУМ
ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное областное автономное учреждение
«Новгородский Кванториум»

(ГОАУ «Новгородский Кванториум»)
ИНН: 5321190049, КПП: 532101001, ОГРН: 1175321005155, ОКПО: 16204472, 173004,
г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 39, корп.1

Приказ

08.12.2022 № 354

Об утверждении порядка сообщения работниками ГОАУ «Новгородский Кванториум» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения работником ГОАУ «Новгородский Кванториум» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Сарычева